# MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE COANDES

Contenido

[MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE COANDES 1](#_Toc186822797)

[1. Introducción 3](#_Toc186822798)

[2. Modificar elemento 3](#_Toc186822799)

[2.1 Selección de la opción consultar elementos 3](#_Toc186822800)

[2.2 Modificación del elemento 4](#_Toc186822801)

[2.3 Confirmar los cambios 4](#_Toc186822802)

[2.3.1 Modificar dependencias 5](#_Toc186822803)

[2.4 Elementos dependientes para eliminar 6](#_Toc186822804)

[2.5 Nueva lista de dependencias 6](#_Toc186822805)

[2.6 Cancelar el proceso 7](#_Toc186822806)

[3. Cargar XML 8](#_Toc186822807)

[3.1 Selección de la aplicación y la carga del fichero 8](#_Toc186822808)

[3.2 Generación del fichero Log y el resultado de la carga 9](#_Toc186822809)

[3.3 Visualización del contenido del fichero log generado 10](#_Toc186822810)

[3.4 Cancelación del proceso 10](#_Toc186822811)

[4. Borrar usuario cliente 11](#_Toc186822812)

## Introducción

Este documento incluye la descripción de los procedimientos que hay que seguir para realizar ciertas funcionalidades en la aplicación de COANDES, ya sea la modificación de un elemento SW, la carga de un fichero XML o el borrado de un usuario cliente.

## Modificar elemento

## Selección de la opción consultar elementos

El usuario se encuentra en el menú principal una vez iniciado sesión como técnico, donde podrá elegir la opción “Elementos Software” que le aparecen en la barra de la izquierda.

Una vez elegida la opción, a la derecha le saldrán todos los elementos, con su correspondiente tipo, y para cada elemento se pueden modificar sus datos pulsando el botón “Modificar” que aparece al lado del elemento deseado.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## Modificación del elemento

Al pulsar el botón “Modificar”, le saldrá una nueva pestaña donde podrá ver los datos del elemento a modificar, datos como el nombre y la dirección de almacenamiento, se puede modificar el dato, introduciendo la nueva información en la caja de texto que aparece al lado del datos que se desea modificar,

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Una vez introducidos los cambios, deberá pulsar el botón “Confirmar” para guardar los cambios, o el botón “Cancelar” para descartar los cambios.

Y para cancelar los cambios, pulse en “Cancelar” (Ver apartado 2.6). Al igual que puede volver al paso anterior, para volver a visualizar todos los elementos y elegir el que desea modificar, pulsando en la flecha que hay en la parte superior izquierda.

## Confirmar los cambios

Al presionar el botón "Confirmar", se abrirá una nueva ventana que mostrará las peticiones en desarrollo, cuyas listas iniciales incluyen el elemento a modificar, donde podrá pulsar el botón “Confirmar” para seguir con el proceso o el botón “Modificar dependencias”

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente

### Modificar dependencias

Una vez pulsado el botón “Modificar dependencias” aparecen los elementos dependientes del elemento a modificar en el lado izquierdo y el resto de los elementos, se podrá incluir un nuevo elemento como dependiente del elemento a modificar mediante la flecha hacia la izquierda que aparece al lado del elemento que se desea añadir al igual que se podrá quitar un elemento de las dependencias mediante la flecha hacia la derecha que aparece en el elemento que se desea eliminar. Una vez finalizada la modificación de dependencias, podrá continuar con el procedimiento pulsando el botón “Aceptar” que le llevará a una nueva pestaña para ver si es posible eliminar las dependencias.

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Para confirmar los cambios y las nuevas dependencias pulse en “Aceptar” que le llevará a la pestaña donde se le mostrarán los elementos dependientes a eliminar. Y para cancel y descartar los cambios que se han producido pulse en “Cancelar” donde se le pedirá si desea descartar los cambios, es decir, dejar las dependencias como estaban antes, o seguir haciendo cambios (ver apartado 2.6).

## Elementos dependientes para eliminar

Una vez confirmada la modificación de los elementos dependientes, se muestra una nueva pestaña que mostrará si ese elemento que se ha quitado de las dependencias en el anterior apartado podrá ser eliminado o no, y esto dependerá de si está asociados a alguna tarea que no está cerrada y ya tiene horas cargas en cualquier petición con posibilidad de ver esas tareas con el botón “Tareas que no permiten su eliminación”, y en caso contrario no saldría nada al lado del elemento a eliminar, por lo que se podría eliminar sin ningún problema.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Para confirmar los cambios mostrados, pulse el botón “Confirmar”, que le llevará a una nueva pestaña donde se le mostrarán las nuevas dependencias que se han producido tras las modificaciones realizadas. Y para cancelar, pulse en el botón “Cancelar” que se le pedirá si desea descartar los cambios o seguir con los cambios (ver apartado 2.6).

## Nueva lista de dependencias

Una vez confirmados los cambios del apartado anterior, se muestra una nueva pestaña donde se listará las nuevas dependencias del elemento que se ha modificado, pudiendo visualizar las dependencias de cada elemento mostrado dependiente del elemento modificado. Y para finalizar el procedimiento, pulse “Aceptar”.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## Cancelar el proceso

En cualquier paso del procedimiento puede cancelar y descartar los cambios que ha hecho.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Donde podrá seguir con los cambios que ha estado haciendo pulsando el botón “Cancelar” o descartar los cambios definitivamente pulsando el botón “Aceptar”.

## Cargar XML

Inicialmente el usuario se encuentra en el menú principal tras haber iniciado sesión.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Para realizar la carga del fichero, pulse en la opción “Cargar Fichero” en la barra de la izquierda.

## Selección de la aplicación y la carga del fichero

Una vez elegida la opción de “Cargar Fichero”, le saldrá una nueva pestaña, como se muestra en la siguiente imagen:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Para carga el fichero hay dos opciones:

* Arrastrando el fichero XML que se desea cargar al cuadro que se encuentra en el medio de la pestaña.
* Icono

  Descripción generada automáticamenteSeleccionando el archivo en su explorador de archivos haciendo clic en el icono que se encuentra en la esquina inferior derecha del cuadro central.

Una vez seleccionado el archivo, deberá elegir la aplicación correspondiente en el menú desplegable que aparecerá en la esquina inferior izquierda. Este menú mostrará únicamente las aplicaciones de los proyectos en los que el usuario es responsable técnico.

Para continuar con el proceso de carga, haga clic en el botón “Aceptar”. Si desea cancelar la carga, presione el botón “Cancelar”. En ese caso, el sistema le mostrará un mensaje solicitando confirmación de su decisión (consulte el apartado 3.4).

## Generación del fichero Log y el resultado de la carga

Tras haber pulsado “Aceptar”, le saldrá una pestaña que le indicará si se ha cargado el fichero correctamente, como en la siguiente imagen:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Y en caso de que el fichero XML seleccionado no tiene el formato requerido le saldrá la siguiente pestaña, en la que se le saldrá información acerca del problema que haya ocurrido.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## Visualización del contenido del fichero log generado

Tras pulsar en el botón “Log” en la pestaña del apartado anterior, podrá ver y consultar el contenido del fichero log que haya sido generado, ya que este contiene información sobre el resultado obtenido al hacer la carga del fichero XML.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

## Cancelación del proceso

Cuando el usuario ha pulsado el botón “Cancelar”, el sistema le mostrará la siguiente pestaña, en la que decidirá si seguir con el proceso de la carga del fichero, pulsando el botón “Cancelar”, o cancelar definitivamente el proceso, pulsando el botón “Aceptar”, esta última opción va a eliminar los ficheros que haya elegido, deshaciendo las acciones que hayan sido consecuentes de la carga de dichos ficheros.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## Borrar usuario cliente

Para borrar un usuario cliente de una determinada empresa cliente, en el menú principal que le aparece, en la barra lateral izquierda podrá pulsar en la opción de “Empresas cliente” donde le aparecerá un listado de todas las empresas sobre las que el usuario es el responsable comercial.

## Seleccionar la empresa cliente

Una vez encontrada la empresa cliente, podrá ver los usuarios que pertenezcan a esa empresa cliente pulsando el botón “Consultar usuarios” que se encuentra al lado del cliente deseado, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

## Borrar un usuario cliente

Tras haber visualizado el listado de los usuarios clientes que pertenecen a la empresa cliente elegida, podrá buscar el usuario cliente que desea borrar deslizando la lista de usuarios que le aparecen. Una vez encontrado el usuario a borrar, para hacer su borrado pulse en el botón “Borrar”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Si desea volver a la pestaña para la consulta de las empresas clientes, deberá pulsar en la flecha que hay hacia la izquierda, en la esquina superior izquierda.

Importante: tenga en cuenta que hacer esta acción borrará otros elementos como las peticiones que ha generado el usuario que desea borrar.

## Usuario no se puede borrar

Si al pulsar el botón **“Borrar”** en el usuario seleccionado, este cuenta con elementos activos en el sistema, como ser responsable de una aplicación o haber generado peticiones que estén en los estados **“en estudio”**, **“pendiente”** o **“en desarrollo”** (es decir, cualquier estado que no sea **“recibida”**, **“terminada”** o **“rechazada”**), el sistema mostrará un mensaje de error detallando el problema ocurrido.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## Usuario borrado correctamente

Si el usuario que se desea borrar no tiene elementos activos en el sistema (es decir, no es responsable de ninguna aplicación ni ha generado solicitudes en los estados **“en estudio”**, **“pendiente”** o **“en desarrollo”**), y todas sus peticiones se encuentran en los estados **“recibida”**, **“terminada”** o **“rechazada”**, el sistema mostrará todas las peticiones relacionadas con ese usuario que serán eliminadas.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja

## Confirmar borrado

Al pulsar el botón **“Confirmar”**, se procederá a borrar las peticiones en estado **“recibida”**, desactivar las peticiones en estado **“terminada”** o **“rechazada”**, y eliminar al usuario junto con todas sus relaciones con las aplicaciones.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## Cancelar borrado

Si desea no continuar con el borrado, cancelarlo, puede pulsar en el botón “Cancelar”, esto no eliminará nada del sistema y restaurará los cambios que se hayan producido.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente